

Procès-Verbal du Bureau Directeur Départemental

N°2 du 4 Octobre 2025

Sur convocation, par courrier électronique, les membres élus du Bureau Directeur Départemental du Comité du Rhône Métropole de Lyon de Volley Ball se sont réunis à l'EDS.

Présents : Julien BARLET, Béatrice FORGUES, Peggy DERDERIAN, Elsa DURIEUX, Florian CASTOR, Bruno GAIGE, Pierre-Emmanuel PEQUEY

Excusés : Lilia BENSEIDI, Abdoukarim FAWZIYA, Eric PFAIFER

Début de réunion : 9h30

Rappel de l'ordre du jour

- 1) Infos et communication
- 2) Point sur les commissions
- 3) Point sur les conventions / partenariats
- 4) Point financier / dossiers de subvention
- 5) Divers à relancer
- 6) Agenda
- 7) questions diverses

1) Infos et communication

PV 9 : adopté à l'unanimité.

- GS69 : Pour l'AG la date du 15 décembre est fixée après la fin de la première phase loisirs. A voir avec une AG financière peut-être en même temps. Nous nous rapprocherons de Gilles pour faire les documents nécessaires
- Etat des lieux clubs : Elsa se charge de solliciter Mumu afin qu'Hugo puisse être missionné pour vérifier si les clubs ont bien effectué les mises à jour nécessaires. Hugo fera le point avec l'élu référent pour engager la discussion. La réponse devra être communiquée en copie à Hugo.
 Il est recommandé de passer par les référents clubs pour effectuer les vérifications et rappeler les points suivants :
 - S'assurer que les Assemblées Générales ont bien été tenues,
 - Vérifier que les documents d'AG sont déposés dans l'espace club,
 - Confirmer que les organes dirigeants sont correctement déclarés.
- Nouveaux clubs : 3 nouveaux à répartir sur les référents. Volley Vallée d'Azergues : **Elsa** / Ecully : **Julien** / Saint-Genis-les-Ollières : **Pierre-Emmanuel**.
- Contrat en cours d'écriture pour le projet de com avec Jade. Florian est sur le sujet avec AM2P pour la finalisation. CDD de 7 à 8h par semaine et pour une période jusqu'à grand max avril / mai voire Juin.

2) Point sur les commissions

- **Développement** : Projet en cours sur des **tables rondes**, en faire 3 par an (1 par trimestre). Faire des tables rondes avec des retours d'expériences et pas uniquement de l'info descendante. Présence possible avec 2-3 représentant de clubs max. Pour les dates on verra comment s'organiser et les lieux aussi.

Voici les thèmes :

Création d'un projet associatif

Monter un dossier de subvention

Préparer l'afflux des nouveaux adhérents

Développer mes ressources financières

Mobilisation des bénévoles

Structurer mon club

Suggestion : gestion des encadrants / salariés / administrative -> peut-être voir avec AM2P pour qu'ils puissent nous accompagner et aussi donner des conseils aux clubs.

- Incertitude sur les dates et le format : hésitation entre réserver une salle fixe en semaine ou organiser des tournées dans les clubs, avec la contrainte de faire venir tout le monde à Lyon en soirée.
- Option discutée : solliciter la ligue régionale pour obtenir une grande salle équipée (audio, visio, écran) avec parking au Palais des Sports; possibilité de format hybride (mixte visio/présentiel).
- Question du coût des salles : certaines deviennent payantes "au bout d'un certain moment" ; mention d'une facturation collaborative et d'une éventuelle refacturation aux clubs, sans décision sur les tarifs.
- Préférence générale pour le présentiel, avec visio ponctuelle selon les besoins techniques.

- **Sportive** : Félicitations à Gilles pour sa patience et sa gestion efficace de toutes les sportives simultanément.

Les lancements ayant lieu en même temps, la charge de travail est particulièrement intense. Concernant les brassages féminins, des échanges de mails ont eu lieu, mais cela relève de la compétence du comité de l'Ain.

Un courrier a été adressé à un entraîneur suite à un comportement déplacé.

Des excuses de la part de l'entraîneur ont été envoyées par mail. Le courrier du comité précise qu'en cas de récidive, une commission de discipline sera saisie.

Les **Règlements Particulier des Épreuves** (RPE) sont finalisés et seront envoyés prochainement, après une dernière relecture.

La réunion des représentants des championnats semaine (Compet'Fun) a rassemblé une trentaine de personnes, ce qui est une excellente nouvelle.

Une demande a été formulée pour relancer les réunions d'information sur l'arbitrage, pratique qui avait été mise en place il y a quelques années et qui suscite à nouveau de l'intérêt.

Des échanges ont eu lieu avec le responsable du club de Vball et un salarié du comité, dans un contexte marqué par une certaine tension.

Ce n'est pas la première fois sur cette année que des tensions apparaissent. Dans le cadre des responsabilités de l'employeur et de l'obligation de garantir un environnement de travail sécurisé, des mesures appropriées pourraient être envisagées si de tels faits venaient à se reproduire.

L'objectif est de préserver un climat serein et respectueux pour l'ensemble des acteurs concernés.

Un rapprochement avec la commission de discipline régionale est prévu, afin d'assurer un suivi et une gestion appropriée, quel que soit le scénario.

- **Outdoor** : Elsa, ne disposant plus du temps nécessaire pour suivre ce dossier, a exprimé le souhait de transmettre la responsabilité à une autre personne.

Julien se rapproche de Sandra, au sein de la PESD, afin d'évaluer la possibilité pour elle de prendre le relais sur ce sujet.

- **Statuts & Règlements** : Une vérification des dernières versions des règlements publiés par la FFVolley est en cours, afin de s'assurer que la future mise à jour des statuts est en conformité. **Pierre-Emmanuel** doit transmettre la dernière version corrigée à la FFVolley pour validation. Cela permettra de s'assurer que toutes les dispositions sont conformes aux règlements fédéraux en vigueur et que les statuts pourront être présentés lors de la prochaine AG du comité.

- **Stages** :

- Stages Jeunes : les stages sont désormais fixés et tous en cours d'organisation. La charte sera transmise aux clubs en même temps que le procès-verbal, à titre informatif.
- Suite des événements liés au TI à Valence : la situation évolue positivement pour le moment. L'action du Comité a été bien perçue par les parents, notamment du côté de la famille concernée. Un courrier signé par Bruno sera adressé prochainement, concernant la possible réintégration des jeunes en stage à partir de décembre, sous réserve de la signature de la charte.
- Stages Adultes : la responsabilité de l'organisation est confiée à Yanis, avec Hugo en appui. Le fonctionnement est entièrement délégué. Une adresse courriel de contact spécifique sera communiquée aux clubs afin de faciliter les échanges et les inscriptions.
- Pour le Gône Volley : une adresse sera aussi spécifique pour la gestion et l'organisation. Les dates sont fixées et les lieux sont en cours de recherche pour toute l'année. Les thèmes sont en effet également tous mis en place.

- **Arbitrage** :

- **Réunion de rentrée – Nouvelles règles d'arbitrage**
 La réunion de rentrée consacrée aux nouvelles règles a rassemblé un grand nombre de participants. Cette forte mobilisation est satisfaisante, et la présence active des arbitres a été particulièrement motivante.
- **Mise à jour des mallettes de formation**
 La FFVolley et la Commission Fédérale d'Arbitrage ont mis à jour les mallettes de formation. Les documents relatifs à la feuille de marque et à l'arbitrage sont validés et opérationnels.
- **Organisation des formations**
 La commission propose plusieurs formats pour les sessions de formation :
 - En semaine
 - Le week-end
 Le nombre de modules resterait identique à celui des années précédentes. Les dates ne sont pas encore arrêtées ; une confirmation est attendue concernant la mise à jour des formations pour cette saison.
- **Encadrement des formations**

Espace Départemental des Sports

CDRML VB

28, rue Julien 69003 LYON

06 50 78 18 56 - 06 89 24 12 05

<http://www.volleyrhone.fr> comite69@volleyrhone.fr

Les interventions pourront être assurées par Christophe, Guillaume et Jérémie (ce dernier intervenant le week-end sous facturation). Les examens pratiques relèvent de la compétence de la Ligue ; la validation ne dépend pas du Comité. Les dates restent à définir avec les intervenants.

- **Communication et lisibilité de l'offre**

Une plaquette d'information sera réalisée afin de présenter clairement les différentes formules proposées :

- L'initiation aux règles à destination des joueurs (découverte)
- La formation visant à produire des arbitres qualifiés

L'objectif est de rendre l'offre plus lisible et visible, tout en évitant une multiplication excessive des formats tout en assurant une disponibilité des formateurs et de définir un calendrier adapté aux publics ciblés (jeunes le week-end, adultes éventuellement en semaine).

- **Formation à l'arbitrage – Constats et perspectives**

Points d'amélioration identifiés :

- Le format actuel, centralisé sur un seul lieu, limite l'accessibilité pour certains clubs.
 - **Proposition** : Étudier la mise en place d'antennes de formation Nord / Sud afin de mieux répartir les déplacements et s'inscrire dans une démarche RSE (réduction des trajets, accessibilité territoriale).
- Une journée complète de théorie peut être mal perçue, notamment dans un contexte où les formats courts et dynamiques sont privilégiés.
 - **Proposition** : Intégrer des ateliers pratiques l'après-midi, notamment avec des jeunes, pour rendre la formation plus interactive et concrète.

Développement de l'arbitrage jeune :

Un point spécifique sera fait sur les candidats et les jeunes arbitres.

→ **Objectif** : Évaluer la possibilité de construire un projet en lien avec la Ligue.

→ La nouvelle dynamique de la CDA ouvre des perspectives intéressantes à ce sujet.

Bruno se charge de la campagne de com pour le mailing aux clubs.

Bruno demande à Jade de créer des visuels pour que Elsa puisse publier sur les réseaux par la suite pour compléter la campagne arbitrage.

- Santé :

- Forum APA – Métropole de Lyon : Le Forum APA organisé par la Métropole aura lieu le 23 octobre 2025. Hugo représentera le Comité lors de cet événement. Une démonstration est prévue ce jour-là pour valoriser les actions menées.
- Visioconférences FFVolley : Nos trois représentants ont pu assister aux visioconférences organisées par la FFVolley. Leur participation a permis de suivre les dernières évolutions et recommandations fédérales.

3) Point sur les conventions / partenariats

- Métropole Santé : financement Appel à projet ok et mise en place du projet à faire.
- Convention machine à ballon : **Julien** se charge de terminer pour pouvoir l'éditer.
- PSF : notification à tous les clubs fait pour que le bilan financier des actions soit fait à partir de janvier. Le PSF sera à venir sur nouvelle année par la suite.
- Convention d'usage à Jean Perrin pour la gestion des stages « Elite » normalement pour mettre les stagiaires féminins & masculins.
- Création d'un Sharepoint : exemple d'un compte pro pour environ 250€ / an. Regarder à voir sur infomaniak. L'idée est de créer un espace de partage. **Elsa** regarde ce point et prendra contact avec Gilles pour la partie Infomaniak.

4) Point financier / dossier de subvention

- Dette Club : point avec le trésorier du COSF. Un avancement a été fait avec un nouveau processus avec mise en copie de la trésorière de l'omnisport.
- Meyzieu Beach Park : Suivi du prêt accordé au club de Meyzieu
 Le club de Meyzieu a informé qu'il ne pourra pas honorer la première échéance du prêt consenti par le Comité. Florian a répondu au mail en rappelant les engagements pris lors de l'accord du prêt, et en demandant le respect des termes convenus. Il est rappelé que le Comité ne doit pas se substituer à la gestion interne des clubs, mais s'organise pour apporter un soutien lorsque cela est possible. Une acceptation exceptionnelle a été accordée pour décaler la première échéance au 5 octobre. Il conviendra de vérifier si cette nouvelle échéance est bien respectée. En cas de non-respect, d'autres procédures pourraient être envisagées.
- Changement de banque : en attente du retour de la préfecture.

5) Divers à relancer

- Dossier Laïcité : La FFVolley a publié un document précisant la démarche à suivre pour les arbitres dans le cadre du respect des principes de laïcité.
 Il est toutefois important de noter que l'appréciation de l'arbitre reste une démarche personnelle, ce qui peut entraîner des différences d'interprétation sur le terrain.
 La note de cadrage fédérale ne permet pas de trancher clairement ce qui est toléré ou non, notamment dans les cas sensibles.
 En conséquence, les situations litigieuses seront constatées sur la feuille de marque, sans qu'une uniformité d'application soit garantie.
- Récompenses M11 & M13 : Faut-il récompenser uniquement les champions ou élargir la reconnaissance à l'ensemble des équipes, en distinguant les champions par une récompense spécifique ?
 Il est acté que les champions recevront un t-shirt floqué.
 Cependant, une réflexion est engagée pour le prochain BDD afin de définir une approche plus globale, permettant de valoriser l'ensemble des participants tout en maintenant une distinction pour les vainqueurs.
 Chaque membre est invité à réfléchir à des propositions en vue de la prochaine réunion.

- Tenue des élues : Peggy présente ses excuses pour le retard dans le traitement du dossier. Le budget prévisionnel est estimé à environ 1 000 €, incluant les éléments suivants : Polo, Chemise, Doudoune sans manches. Une vérification de la convention est en cours avec JM Sports, afin de vérifier les clauses contractuelles.

- Réunion des Présidents de Comités avec le SDJES / CDOS :

L'ensemble des services du SDJES (Service Départemental à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports) a été présenté. Une attention particulière a été faite aux dispositifs de signalement des violences dans le sport notamment sur les mineurs. D'une part un affichage doit être présent dans chaque enceinte sportive (responsabilité des municipalités).

Une adresse mail spécifique existe au niveau national (signal-sports@sports.gouv.fr) mais aussi au niveau départemental sdjes69.signalement@ac-lyon.fr. Dès lors qu'il y a des faits susceptibles d'être répréhensibles, il y a lieu de faire un signalement. Un service spécifique de la SDJES est en charge de réaliser les enquêtes.

Au niveau du Comité, le groupe de travail dédié n'a pas encore avancé sur les actions concrètes à mettre en place. Des pistes de réflexion sont proposées pour intégrer un regard extérieur, notamment lors des stages M15/M18, par exemple pendant la pause méridienne, afin d'observer les dynamiques relationnelles et les comportements. **Florian** se charge de collecter des retours sur les premiers stages afin de prendre la température, identifier les perceptions des jeunes et évaluer le rythme et l'ambiance générale.

Ces éléments permettront d'alimenter la réflexion et d'orienter les actions futures du Comité.

- Axe travail sur équipes affiliées GS69 : À ce jour, aucune date d'échéance n'a été fixée concernant ce sujet. Le suivi reste en cours, et des éléments complémentaires seront apportés dès que possible.

- Vitamine 7 : l'inauguration d'un espace multisport sur l'ancien parking du collège Gisèle Halimi (Lyon 7) s'est tenue le 24/09/2025. Hugo était présent pour représenter le Comité lors de cet événement. Les actions sportives commencent à se mettre en place sur les terrains, avec une mise en avant du Comité, notamment grâce à l'implication directe de Hugo dans l'animation des activités.

- Charte Communication : Sur le contenu il faudrait préciser la présence du logo de l'instance avec la taille, ce qui est possible et ce qui est impossible.

Ce que le comité va relayer ou non ? Quelle est l'action que le comité a et il ne faut pas que ça surcharge le travail.

Faire un plan de communication / stratégie / présenter un document et que cela soit posé plus sereinement.



6) Agenda

11/10/2025 : Colloque de la vie associative (Département du Rhône)
23/10/2025 : Forum des Activités Physiques Adaptées (Métropole de Lyon)
15/11/2025 : Colloque Baby volley à Oullins
02/12/2025 : Trophées des bénévoles à Mornant
06/12/2025 : AG financière de la Ligue

Prochaine réunion du BDD

27/10/2025 : en visio à 18h

24/11/2025 : en visio à 18h

17/01/2026 : en présentiel sur lieu Gone volley

21/02/2026 : en présentiel sur TI M13 à VAHL

30/03/2026 : en visio

18/04/2026 : en présentiel sur TI M13 à ARNAS (confirmation)

01/06/2026 : en visio

29/06/2026 : AG

7) Questions diverses

-

Fin de réunion : 12h30

Elsa DURIEUX
Secrétaire Générale