



Procès-Verbal du Bureau Directeur Départemental

N°7 du 26 Avril 2025

Sur convocation, par courrier électronique, les membres élus du Bureau Directeur Départemental du Comité du Rhône Métropole de Lyon de Volley Ball se sont réunis en visio.

Présents : Peggy DERDERIAN, Elsa DURIEUX, Abdoukarim FAWZIYA, Lilia BENSEIDI, Béatrice FORGUES, Julien BARLET, Florian CASTOR, Bruno GAIGE, Pierre-Emmanuel PEQUEY, Eric PFAIFER

Début de réunion : 09h30

Rappel de l'ordre du jour

- 1) Administratif
- 2) Point sur les commissions
- 3) Point sur les conventions / partenariats
- 4) Point financier
- 5) Divers
- 6) Agenda
- 7) Questions diverses



Approbation du PV n°6 du 29 mars 2025 : approuvé à l'unanimité

1) Administratif

- Le compte microsoft pour club n'a pas pu être mis en place encore car le dossier de préfecture tarde à se faire valider pour composition du nouveau bureau. Nous avons appris récemment qu'il manquait un document au dossier. Florian se charge de regarder cela avec Gilles.
- Pour la gestion des PVs et des CRs de réunion, ils seront tous mis à disposition des élu-es sur la Dropbox qui avait été ouverte. Bruno s'occupe du serveur avec accès VPN pour le reste des documents pour stockage et avenir de l'administratif du Comité.
- Esteban LEFEVRE arrête ses missions d'alternance avec le comité. A compter du 30.04.2025 il ne fera plus partie des effectifs. Florian et Bruno se chargent de récupérer les différents éléments listés dans le dernier mail qui lui a été adressé.
- Projet des Halles Halimi : la Métropole met à disposition le terrain mais une association privée va gérer la partie animation. Le modèle économique de la gestion n'est pas encore connu. Bruno se charge de demander à Hugo PONCET de reprendre le dossier pour avancer. La FFVolley nous fait part de sa volonté que le Volley fasse partie du projet. A voir comment cela peut être mis en place.
- Convention d'occupation pour les gymnases de Bron ou Jean Perrin (nouveaux gymnases). Murielle a pris contact avec le directeur d'établissement et Yannick Marcillac pour pouvoir louer à la journée le complexe pour les stages. Des devis devraient arriver prochainement pour que l'on puisse avancer.
- Le Pôle espoir rencontre des difficultés dans son organisation depuis la suspension de l'adjoint. Le comité est ok pour mettre à disposition Hugo PONCET auprès de la ligue pour deux jours d'intervention ; 5 mai et 12 mai.
- CNOSF : Julien BARLET le vice-président fait partie des sélectionnés pour la formation des dirigeants de demain.
- Afin de ne créer aucune rivalité entre les clubs dans la communication que nous pouvons faire nous allons réfléchir et mettre en place une charte. Nous aimerions pouvoir soutenir tous les clubs qui le souhaitent et leur donner de la visibilité sur nos réseaux. Afin de créer du contenu et montrer également les actions faites en parallèle avec les clubs et soutien du Comité (exemple des événements santé principalement), il sera également demandé à ce que la charte de communication soit respectée pour partager plus de contenus. Elsa prend le sujet.

2) Point sur les commissions

Commission sportive & technique :

Le compte rendu de la réunion avec l'Ain sera envoyé une fois que tous les clubs auront répondu au sondage envoyé. Ce sondage concerne le championnat départemental seniors masculin et féminin.

Les RPE des compétitions ainsi que les nouveaux statuts à présentés en AG sont en cours d'écriture. Florian et Pierre-Emmanuel sont sur le dossier.

Concernant le dossier « laïcité », il nous faut faire une note de cadrage aux arbitres. Grâce aux quelques exemples que nous avons trouvés nous formulerons un document pour prévention et action. Bruno prend le dossier avec la commission départemental d'Arbitrage.

Pour la partie technique des points ont été soulevés à la dernière réunion mais pas encore d'action. Cette partie sera à travailler pour la saison prochaine.

Commission Beach :

Mise en place de stages adultes et jeunes sur les différents sites de pratique.

Création par Murielle et Hugo d'une équipe technique dédiée au Beach.

Création d'un calendrier technique qui allie tant la pratique indoor que beach dès la saison prochaine pour que le développement du beach se fasse également toute l'année.

Commission développement :

Il y a eu quelques visites ou échanges avec certains clubs qui nous permettent de mieux comprendre les attentes et les besoins de chaque club. Cela nous aide à mieux connaître également nos structures et à appréhender la vie de chaque club.

Pour le dossier « Sport Entreprise » : 3 clubs ont répondu pour mise en place du cahier des charges. Nous allons donc voir comment nous pouvons faire évoluer et mettre en place. Bruno se charge de missionner Hugo à ce sujet pour la partie également prospection.

Commission santé : Le Guide est fini a été envoyé pour correction. Il sera également envoyé aux élus pour relecture. La mise en page reste encore en cours. Le guide sera utile dès septembre en version digitale.



Commission Dép. Arbitrage :

Non réunie depuis la dernière réunion. Les arbitres adultes en formation ont tous été validés lors des finales à Montanay. Les jeunes sont sur la partie pratique pendant le Tournoi Interdépartemental du 26/04/2025 en parallèle de la réunion.

Il nous faut trouver un nouveau fonctionnement sur la partie animation et formation. Il semble y avoir un sujet de fond sur la formation des jeunes que nous ne désignons pas. Une étude financière avait été faite mais pas de retour à ce jour pour mise en place. Discussion sur l'alternance des rôles entre arbitre animateur ou formation séparée pour garantir une montée en compétence pérenne et bien encadrée.

Nous préconisons une année de transition pour 2025 – 2026 afin de reformuler un projet et une mise en place répondant à des besoins et des objectifs. Pendant cette année de transition, nous demanderons aux clubs de s'occuper de la formation en interne car c'est toujours possible. La Commission s'organisera pour la validation et les examens des arbitres.

Il nous est nécessaire de revoir la formule de la formation (nombre d'arbitres, modules qualité/performance, animation par un expert) pour mieux répondre aux besoins des clubs.

3) Point sur les Conventions

- Corvi : la location des sets pour leur tournoi est ok. Nous rappelons que nous avons décidé de travailler par sondages si nous avons des demandes de la part des salariés. Le sondage est donc créé par le premier élu qui voit le mail et qui se sent concerné, délai de 48h pour répondre. L'élu à l'initiative du sondage fait un retour au salarié. Tant qu'il n'y a pas d'accord des élus, il n'y aura pas de retours aux clubs.

- Pas d'avancées sur la création de nouveau club. Une étude pourrait être mise en place par rapport aux nombres d'équipes (de clubs) affiliés au GSD. Peut-être existe-t-il la possibilité de créer de mini GSA si plusieurs équipes d'une même structure. Il y a donc une réflexion à mener sur les années à venir. Julien va demander à Hugo de faire cet état des lieux.

- Pour les conventions sur les centres pénitenciers, ces sujets ont été délégués aux clubs concernés

- Concernant la convention fédérale avec Premiers de Cordées, Éric est en charge sur le sujet de l'animation des séances sur les différents sites. Des dates sont prévues en mai et juin et d'autres dates doivent être planifiées. Nous attendons les dates par Éric pour en faire des communications sur nos réseaux.

- Convention de la machine à ballon : Julien prend en charge le dossier.

4) Point financier

Dossiers de subvention fait :

- MVS Printemps – le financement a été validé.
- MVS été – si nous avons le même financement que l'an dernier, l'action mise en place par Antoine COUTURIER nous oblige à utiliser nos fonds propres car la balance n'est pas positive. Le CODIR est en accord avec cela. Florian, va tenter de négocier avec Antoine, pour que le déficit soit moins important. Il sera également



demandé pendant l'action de tenir des feuilles de listing afin que le comité fasse des licences événementielles.

- Dossier PSF : les différentes notes de cadrages sont tombées très tard cette année (début avril pour rendu des dossiers demandés au 23/04/2025). Il nous faudra mieux nous organiser l'an prochaine pour les actions que nous renseignons.

Il nous faut faire le point sur les factures et les encours clubs. Florian & Peggy vont se rapprocher de Murielle afin de s'occuper des relances s'il y a lieu d'en faire.

Pour le prochain BDD, les trésoriers vont regarder les tarifs pour la saison prochaine / les engagements / ... préparation du budget prévisionnel en cours.

Il nous faudra également voir si nous passons l'exercice en année civile ou non comme la FFVolley en avait fait la demande (par obligation du ministère).

5) Divers

RAS sur le groupe de travail des récompenses

RAS sur le groupe de travail des violences

Préparation de l'AG. Bruno va demander à Jade de faire une vidéo rétrospective de l'année, qui servira de présentation pour le rapport moral du président. Rapport des commissions à faire avant le 24/05/2025 pour vérifications / corrections / mise en page du dossier d'AG.

Hugo fait des formations pour être moteur. Il pourra ainsi mettre en place certaines formations. Il nous faut cependant faire un choix politique peut-être sur les interventions des élus.

Il y a eu un groupe de travail de la FFVolley sur la reconquête des licenciés. Un document a été produit pour validation par le CA de la FFvolley pour proposition de tarifs et attractivité de l'activité pour le volley affinitaire ou sauvage.

6) Agenda

30/04/2025 : TI m11 / m12 à St Genis

15/05/2025 : Rencontre USEP

17/05/2025 : Finales M11

24/05/2025 : BDD en présentiel

30 et 31/05/2025 : AG de la FFVolley

23/06/2025 : AG du Comité

27/06/2025 : Finales Loisirs

28/06/2025 : AG de la Ligue ARA (Boulodrome de Dardilly)



Prochaines Dispositions

- [] Mettre à jour et corriger les PV et documents administratifs pour satisfaire les exigences de la préfecture.
- [] Configurer et sécuriser l'accès aux espaces de stockage serveur et Dropbox pour garantir la continuité des échanges (comptes rendus, commissions, dossiers financiers).
- [] Réorganiser la formation des arbitres : finaliser une nouvelle formule et planifier une réunion dédiée avec les responsables formation.
- [] Valider ou renégocier le devis d'Antoine pour les actions à venir et confirmer la tarification en adéquation avec le budget du comité.
- [] Développer une charte de communication commune et préparer la correction du film de l'Asul pour que le comité soit clairement identifié dans toutes les publications.
- [] Lancer un sondage auprès des clubs pour recueillir leur avis sur la création éventuelle d'un championnat et sur l'organisation des séances d'action (ex : interventions santé, TEAM building).
- [] Procéder au recensement complet du matériel informatique et des licences logicielles pour préparer une mise à plat des ressources.
- [] Rassembler et synchroniser les informations sur la profession des membres afin de mettre à jour les statuts et dossiers du comité.
- [] Planifier la production et la diffusion de la vidéo récapitulative de fin d'année avec Jade, pour valoriser les actions du comité auprès des partenaires et sur les réseaux sociaux.
- [] Organiser une réunion pour analyser l'état des clubs affiliés au GS 69 et définir une stratégie de partenariat et d'affiliation à moyen terme.

Fin de réunion : 12h00

Elsa DURIEUX
Secrétaire Générale